

Số: /BC-UBND

Hà Thanh, ngày 22 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Về việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của Chủ tịch UBND xã trong năm 2022 và năm 2023

Thực hiện thông báo số 01/TB-TTr ngày 11/01/2024 của Thanh tra huyện Tứ Kỳ thông báo kế hoạch thanh tra năm 2024;

UBND xã Hà Thanh báo cáo kết quả việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của Chủ tịch UBND xã Hà Thanh trong hai năm: 2022 và 2023;

1. Việc thực hiện trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022, 2023.

a. Việc tổ chức tiếp công dân:

Trong 2 năm: 2022 và 2023, kinh tế xã Hà Thanh tiếp tục phát triển ổn định; công tác giáo dục, y tế được quan tâm, 2/3 trường đạt chuẩn quốc gia, trường Tiểu học; trường THCS; đạt chuẩn quốc gia mức độ II; Trạm y tế đạt 10 chuẩn về y tế cơ sở; xã đạt nông thôn mới nâng cao năm 2019. Đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân trong xã không ngừng được nâng cao. Có 6/6 làng đạt làng an toàn về an ninh trật tự; 6/6 làng văn hóa, bộ mặt nông thôn đang được phát triển khá toàn diện, sản xuất nông nghiệp hàng năm đều có bước tăng trưởng khá; kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội được tăng cường, an ninh chính trị cơ bản được giữ vững.

Trong 2 năm: 2022 và 2023, tại địa phương không có đơn thư khiếu nại, tố cáo; các đơn thư phản ánh, kiến nghị khác trên địa bàn xã chủ yếu thuộc lĩnh vực LĐ-TBXH và đất đai. Cấp ủy Đảng, chính quyền thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trực tiếp dân, xử lý các đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân đúng quy định của pháp luật.

UBND xã bố trí một phòng tiếp công dân rộng 15m², Có bảng biểu nội quy và quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân theo đúng quy định. Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng kế hoạch tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã định kỳ vào thứ 4 hàng tuần và phân công công chức Văn phòng – thống kê làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

Công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của cán bộ, công chức tiếp công dân được thực hiện theo đúng trình tự, đúng quy định tại Luật tiếp công dân năm 2013; Luật khiếu nại, Luật tố cáo năm 2011; Nghị định 124/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện

pháp thi hành Luật Khiếu nại. Nghị định 31/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo; nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Diễn giải kết quả tiếp công dân theo bảng sau:

Nội dung	Năm 2022		Năm 2023		Tổng cộng	
	Số lượt	Số người	Số lượt	Số người	Số lượt	Số người
- Chủ tịch tiếp:						
+ Tiếp theo lịch tiếp công dân	4	4	4	4	8	8
+ Tiếp đột xuất	0	0				
- Ủy quyền phó chủ tịch tiếp:	0	0	0	0	0	0
+ Tiếp theo lịch tiếp công dân của Chủ tịch	0	0	0	0	0	0
+ Tiếp đột xuất	0	0	0	0	0	0
- Cán bộ phụ trách tiếp dân tiếp	17	17	18	18	35	35
Tổng cộng						

b. Việc tiếp nhận đơn:

Nội dung	Năm 2022			Năm 2023			Tổng cộng		
	TC	KN	PA, KN	TC	KN	PA, KN	TC	KN	PA, KN
1. Nguồn đơn									
1.1, Nhận trực tiếp qua tiếp công dân	0	0	17	0	0	15	0	0	32
1.2, Nhận do cơ quan khác chuyển đến	0	0	0	0	0	3	0	0	3
2. Xử lý đơn									
2.1, Thuộc thẩm quyền	0	0	17	0	0	18	0	0	35
2.2, Chuyển cơ quan khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3, Trùng lặp, không đủ đk xử lý	0	0	0	0	0	0	0	0	0

c. Việc giải quyết đơn thuộc thẩm quyền:

Trong 02 năm: 2022 và 2023, các đơn phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn thuộc thẩm quyền đều được tiếp nhận và giải quyết theo đúng quy định, công dân có đơn kiến nghị, phản ánh không có ý kiến nào khác.

- Về thời hạn giải quyết đơn:

+ Số khiếu nại, tố cáo đã giải quyết xong đúng thời hạn quy định: 0

+ Số đơn đang được xem xét, giải quyết: 0

+ Số đơn tồn đọng, phức tạp: 0

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ người tố cáo, người thân thích của người tố cáo

+ Xác định phạm vi, đối tượng, thời hạn, hình thức bảo vệ đã áp dụng đối với người tố cáo và người thân thích của người tố cáo. (Không có đơn tố cáo)

+ Tổ chức thực hiện và kết quả áp dụng các biện pháp bảo vệ đối với người tố cáo và người thân thích của người tố cáo. (Không có đơn tố cáo)

- Về kết quả cụ thể giải quyết đơn:

+ Số vụ việc khiếu nại, tố cáo đúng: 0 vụ việc

+ Số vụ việc khiếu nại, tố cáo đúng một phần: 0 vụ việc

+ Số vụ việc khiếu nại, tố cáo sai: 0 vụ việc

+ Số vụ việc khiếu nại, tố cáo tiếp: 0 vụ việc

+ Xử lý về tiền: 0 vụ việc

+ Xử lý về đất: 0 vụ việc

+ Xử lý cán bộ vi phạm: 0 vụ việc

+ Số chuyển cơ quan điều tra: 0 vụ việc

d. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức đối thoại

- Số vụ việc được tổ chức đối thoại, số vụ việc không tổ chức đối thoại: 0 vụ việc

- Thời điểm, số lần tổ chức đối thoại; nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại; việc lập biên bản đối thoại, kết quả đối thoại: 0 vụ việc

đ. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Việc xây dựng chương trình, kế hoạch; nội dung, hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Ngay từ đầu nhiệm kỳ, sau khi UBND xã ban hành quy chế làm việc của UBND xã theo nhiệm kỳ 2021 - 2026; UBND xã đã ban hành Quyết định số 13a/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 về việc ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã Hà Thanh và quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã; Quyết định số 14a/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 về việc ban hành quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại trụ sở UBND xã, quyết định ban hành kèm theo Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị tại trụ sở UBND xã Hà Thanh.

Ngay từ đầu năm 2022, 2023, UBND xã đã xây dựng các kế hoạch, chương trình hoạt động; chương trình tiết kiệm; các kế hoạch; thông báo triển khai về công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, đơn thư

kiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí cụ thể như sau: Ngày 18/01/2022, UBND xã ban hành kế hoạch số 02a/KH-UBND kế hoạch tiếp công dân của UBND xã năm 2022. Ngày 25/02/2022, Ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị phản ánh năm 2022; Ngày 21/02/2022, Ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 21/02/2022 kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2022; Ngày 10/02/2023, Ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/02/2023 kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị phản ánh năm 2023; Thông báo số 08/TB-UBND ngày 07/02/2023 thông báo lịch tiếp công dân của UBND xã Hà Thanh năm 2023; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/02/2023 kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/02/2023, kế hoạch tiếp công dân của UBND xã Hà Thanh năm 2023; Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; ... và các báo cáo theo tuần, tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, 1 năm theo kế hoạch của phòng thanh tra huyện báo cáo đúng quy định; các kế hoạch, thông báo của UBND xã đều được triển khai trong các cuộc họp triển khai công tác hàng tháng và công khai trên đài truyền thanh của xã và trên cổng thông tin điện tử của UBND xã.

Hằng năm, UBND xã mở hội nghị đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân các thôn trên địa bàn xã, thu hút được đông đảo cán bộ, đảng viên và nhân dân tham gia. Thông qua hội nghị, tổ chức tuyên nghị các Luật, chính sách, pháp luật của nhà nước, các ý kiến, kiến nghị của nhân dân tại hội nghị được trả lời và giải quyết dứt điểm không để tình trạng nhân dân phải ý kiến, kiến nghị lại nhiều lần; không để tình trạng đơn thư kéo dài.

- Việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật cho công dân, tổ chức:

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật được thực hiện thường xuyên trên hệ thống loa truyền thanh của xã; cổng thông tin điện tử của UBND xã và hệ thống trang mạng xã hội như zalo, facebook, panpage, ... đồng thời thực hiện lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị của UBND xã, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện việc tuyên truyền tới các hội viên, quần chúng nhân dân; ...

- Chất lượng, hiệu quả của việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương được thực hiện tốt nên trong hai năm: 2022 và 2023, tại địa phương, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh, kiến nghị của người dân có xu hướng giảm và được giải quyết dứt điểm, không để tình trạng tồn đọng kéo dài. Không có đoàn đông người ý kiến, phản ánh, kiến nghị tại trụ sở cơ quan.

*** Đánh giá về những ưu điểm, hạn chế, khó khăn trong thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

- Ưu điểm:

UBND đã thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của cấp trên và BCH Đảng bộ về thực hiện việc trực tiếp công dân và các nội dung liên quan đến công tác thi hành Luật khiếu nại, Luật tố cáo, đồng thời chỉ đạo sâu sát việc tiếp dân thực hiện nghiêm túc và đúng các quy trình giải quyết đơn thư; kết hợp thường xuyên với tuyên truyền tham gia tập huấn nâng cao hiểu biết pháp luật về Khiếu nại, luật Tố cáo trong cán bộ, công chức và nhân dân.

Trên cơ sở đó, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo được tăng cường và thực tế cho thấy trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được nâng lên, các đơn thư được giải quyết kịp thời, tạo được sự ổn định, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội.

Được sự quan tâm, phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Những tồn tại, hạn chế.

Công tác tuyên truyền pháp luật về luật Khiếu nại, Tố cáo tuy đạt được những kết quả bước đầu tích cực, nhưng vẫn còn hạn chế, chủ yếu vẫn nặng về hình thức tuyên truyền thông qua báo cáo viên, hệ thống truyền thanh, chưa thật sự thu hút người dân tham gia, dẫn đến nhận thức về pháp luật còn hạn chế.

- Nguyên nhân

Nhận thức của người dân về Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật tiếp công dân còn hạn chế.

Sự hiểu biết của một số người dân còn hạn chế, cho rằng việc giải quyết chưa thấu đáo.

2. Công tác thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Ngay từ đầu năm 2022, 2023, UBND xã đã xây dựng kế hoạch, chương trình phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Cụ thể như sau: UBND xã đã ban hành chương trình tiết kiệm chống lãng phí năm 2022 (Ban hành kèm theo Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND xã Hà Thanh. Chương trình tiết kiệm chống lãng phí năm 2023; kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2022, 2023.

+ Đánh giá việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, hình thức, cách thức phổ biến, triển khai kế hoạch; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch: Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí

được thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn của cơ quan cấp trên và được triển khai tuyên truyền, phổ biến rộng rãi để triển khai thực hiện kế hoạch.

- Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí

+ Công tác tuyên truyền và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí được thực hiện thường xuyên, công khai và bằng nhiều hình thức tại địa phương như thông qua các hội nghị, cuộc họp của UBND xã, cuộc họp của thôn, xóm và có hiệu quả nhất định biểu hiện thông qua việc cuối năm 2022, 2023, công tác tự kiểm tra, kiểm tra tại địa phương: không có trường hợp nào vi phạm và không có vụ việc nào vi phạm về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:

+ Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung so với quy định.

Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, tại cuộc họp, niêm yết tại trụ sở

+ Thời điểm công khai được thực hiện đối với từng nội dung so với quy định.

Sau khi kết thúc quý, 6 tháng, năm: 15 ngày khi kết thúc

+ Nội dung công khai, minh bạch: Công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ; công khai số liệu dự toán và quyết toán ngân sách; Công khai các nguồn thu đóng góp của các tổ chức, cá nhân được huy động và hiệu quả sử dụng; công khai số liệu dự toán chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc; công khai chi sửa chữa lớn tài sản cố định, chi hội nghị và các nội dung chi khác; Công khai các khoản hỗ trợ, viện trợ...

Thực hiện các nội dung công khai và chế độ báo cáo công khai ngân sách xã theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính và hướng dẫn số 1005/STC-KHNS ngày 9 tháng 5 năm 2017 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai NSNN đối với các cấp ngân sách, công khai theo TT 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

Nội dung công khai bao gồm: Công khai chỉ tiêu, biểu mẫu và thuyết minh làm căn cứ trình hội đồng nhân dân quyết định dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác. Công khai số liệu dự toán ngân sách xã đã được Hội đồng nhân dân xã phê duyệt. Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã quý và 6 tháng, năm. Công khai quyết toán ngân sách xã đã được hội đồng nhân dân xã phê duyệt

- Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng

+ Hình thức và thời điểm công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung so với quy định.

Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, tại cuộc họp, niêm yết tại trụ sở

+ Nội dung công khai, minh bạch: Trong mua sắm công, trong xây dựng cơ bản, trong quản lý dự án đầu tư xây dựng...

Công khai kế hoạch, quyết định chỉ định, đăng tải đấu thầu trên mạng

- Việc công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân (Không có)

+ Hình thức và thời điểm công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung so với quy định.

+ Nội dung công khai, minh bạch: Công khai việc lấy ý kiến của nhân dân và quyết định của Hội đồng nhân dân cùng cấp trong việc huy động các khoản đóng góp của nhân dân để đầu tư xây dựng công trình, lập quỹ trong phạm vi địa phương; Công khai mục đích huy động, mức đóng góp, việc sử dụng, kết quả sử dụng và báo cáo quyết toán; Công khai các công trình cơ sở hạ tầng tại xã sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân: Công khai mức đóng góp, việc sử dụng, kết quả sử dụng và báo cáo quyết toán; công khai dự toán cho từng công trình theo kế hoạch đầu tư được duyệt; công khai nguồn vốn đầu tư cho từng công trình; công khai kết quả huy động của từng đối tượng cụ thể, thời gian huy động; công khai kết quả lựa chọn nhà thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; công khai tiến độ thi công và kết quả nghiệm thu khối lượng, chất lượng công trình và quyết toán công trình.

- Việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng đất

+ Hình thức và thời điểm công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung so với quy định.

+ Nội dung công khai, minh bạch: Công khai, minh bạch các quy định của pháp luật; Công khai, minh bạch các thủ tục thẩm định, phê duyệt dự án; đấu thầu dự án, đấu giá đất để lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật đất đai và các quy định khác của Nhà nước; Công khai, minh bạch trong trình tự thu hồi đất, giải phóng mặt bằng và tái định cư; công khai trong quá trình lập và điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; Công khai, minh bạch trong việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất về: thẩm quyền, trình tự, thủ tục và việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; công khai quy hoạch chi tiết và việc phân lô đất ở, đối tượng được giao đất làm nhà ở; Công khai, minh bạch quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất: Xem xét, đánh giá công tác quản lý, sử dụng đất trên cơ sở so sánh đối chiếu với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất được duyệt; công khai kết quả thực hiện công tác quản lý việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất; Công khai, minh bạch trong thủ tục hành chính khác liên quan đến công tác quản lý nhà nước về đất đai.

- Việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân

+ Hình thức và thời điểm công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung so với quy định.

+ Nội dung công khai: Công khai thủ tục hành chính để giải quyết; công khai thời hạn giải quyết; công khai trình tự, thủ tục giải quyết; công khai kết quả giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

- Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ

+ Hình thức và thời điểm công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung so với quy định.

+ Nội dung công khai, minh bạch: Công khai việc tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vào cơ quan, tổ chức, đơn vị; công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng và kết quả tuyển dụng; Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, huỷ trừ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khác.

- Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

+ Việc xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; căn cứ xây dựng và thời gian áp dụng so với quy định; nội dung các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện so với quy định của Nhà nước.

+ Việc hướng dẫn, triển khai thực hiện quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn; việc kiểm tra, chấp hành, khắc phục các quy định không phù hợp với thực tế trong việc thực hiện quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có); việc xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

+ Việc xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong cơ quan, tổ chức đơn vị so với quy định.

Ngay từ đầu năm 2023, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch 14/KH-UBND, ngày 21 tháng 02 năm 2023 của UBND xã Hà Thanh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; Đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng. Phần đầu tỷ lệ cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 100%; không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật liên quan đến thực hiện nhiệm vụ được giao, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. Phần đầu 100% các thủ tục hành chính theo quy định của Ủy ban nhân dân Tỉnh liên quan đến cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp được giải quyết theo cơ chế một cửa; 100% số lượng hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan và giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 80% trở lên.

+ Việc công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức để nhân dân giám sát việc chấp hành so với quy định.

Cán bộ, công chức luôn chấp hành thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao; không lạm quyền và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác, cho cơ quan, đơn vị khác. Cấp dưới thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên.

- Triển khai, thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả các quyết định và chỉ đạo, kết luận của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương khác khi có yêu cầu phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng.

- Theo dõi, đôn đốc công chức trong thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao; kịp thời phát hiện và đề xuất các biện pháp cụ thể để giải quyết khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; có biện pháp xử lý đối với công chức, người lao động không chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, thống nhất và hợp lý, góp phần từng bước loại bỏ những mâu thuẫn, chòng chéo về chức năng, nhiệm vụ.

- Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở để rà soát, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự trong cơ quan cho phù hợp với từng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức; phân công nhiệm vụ cho từng công chức đảm bảo phù hợp với chuyên môn, năng lực, sở trường, kinh nghiệm công tác.

- Trong quản lý, điều hành, thực thi nhiệm vụ được giao cán bộ, công chức không thoái thác, đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được giao; không để quá hạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ; không ban hành hoặc tham mưu cho cơ quan ban hành các văn bản không đúng quy định của pháp luật.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

Năm 2022 và năm 2023, UBND xã không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức UBND xã. UBND xã tiếp nhận 01 công chức đảm nhiệm lĩnh vực tư pháp – hộ tịch.

- Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng. (Không có)

- Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

+ Việc tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập: Việc quán triệt mục đích việc kê khai tài sản, thu nhập; lập danh sách và thông báo danh

sách người có nghĩa vụ kê khai; phổ biến các loại tài sản, thu nhập phải kê khai; thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; quản lý khai thác sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập: được thực hiện đúng theo quy định.

+ Việc xử lý trách nhiệm đối với người vi phạm các quy định về tổ chức, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; xác minh tài sản, thu nhập; kết luận về sự minh bạch trong kê khai tài sản, thu nhập; quản lý, sử dụng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập: Không có trường hợp vi phạm.

+ Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

3. Việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra

Thanh tra việc UBND xã thực hiện các kết luận, kiến nghị của các cơ quan Thanh tra tại các Kết luận thanh tra trong năm 2022, 2023 (*Không có*).

4. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị phòng thanh tra huyện; UBND huyện mở các buổi tập huấn bồi dưỡng thêm về nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn kiến nghị, phản ánh của nhân dân đối với cán bộ, công chức cấp cơ sở.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Hà Thanh về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của Chủ tịch UBND xã Hà Thanh trong hai năm: 2022 và 2023 báo cáo thanh tra huyện Tứ Kỳ năm được và chỉ đạo thực hiện trong các năm tiếp theo.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện (b/c);
- TT ĐU, HĐND (b/c);
- MTTQ, các ban ngành đoàn thể;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Thúc